

Conseil : Avant de commencer, créer un dossier « offre » dans vos documents

Une fois la date de remise des offres passée, votre procédure se trouve en phase « Procédures closes ».

Sélectionner son affaire et l'ouvrir.

Procédures adaptées		0 procédure(s)
Procédure(s) à valider		
Avis de préinformation		0 avis
Avis d'attribution		1 avis
Procédures formalisées		0 procédure(s)
Procédures adaptées		0 procédure(s)
Procédure(s) à publier		
Procédures formalisées et adaptées		0 procédure(s)
Procédure(s) en cours		
Avis de préinformation		0 avis
Avis d'attribution		0 avis
Procédure formalisée ouverte		2 procédure(s)
Procédure formalisée restreinte en phase "candidature"		0 procédure(s)
Procédure formalisée restreinte en phase "offre"		0 procédure(s)
Procédure adaptée en phase "candidature"		0 procédure(s)
Procédure adaptée en phase "offre"		3 procédure(s)
Procédure(s) close(s)		
Procédure formalisée ouverte		135 procédure(s)
Procédure formalisée restreinte en phase "candidature"		4 procédure(s)
Procédure formalisée restreinte en phase "offre"		28 procédure(s)
Procédure adaptée en phase "candidature"		1 procédure(s)
Procédure adaptée en phase "offre"		363 procédure(s)
Procédure(s) à archiver et archivée(s)		
Procédure(s) à archiver		7 procédure(s)
Procédure(s) en cours d'archivage		0 procédure(s)
Procédure(s) archivée(s)		2 procédure(s)

Puis ouvrir l'affaire en cliquant sur le titre.



Une fois dans votre affaire :

Dans la partie Ouverture des enveloppes de réponses :

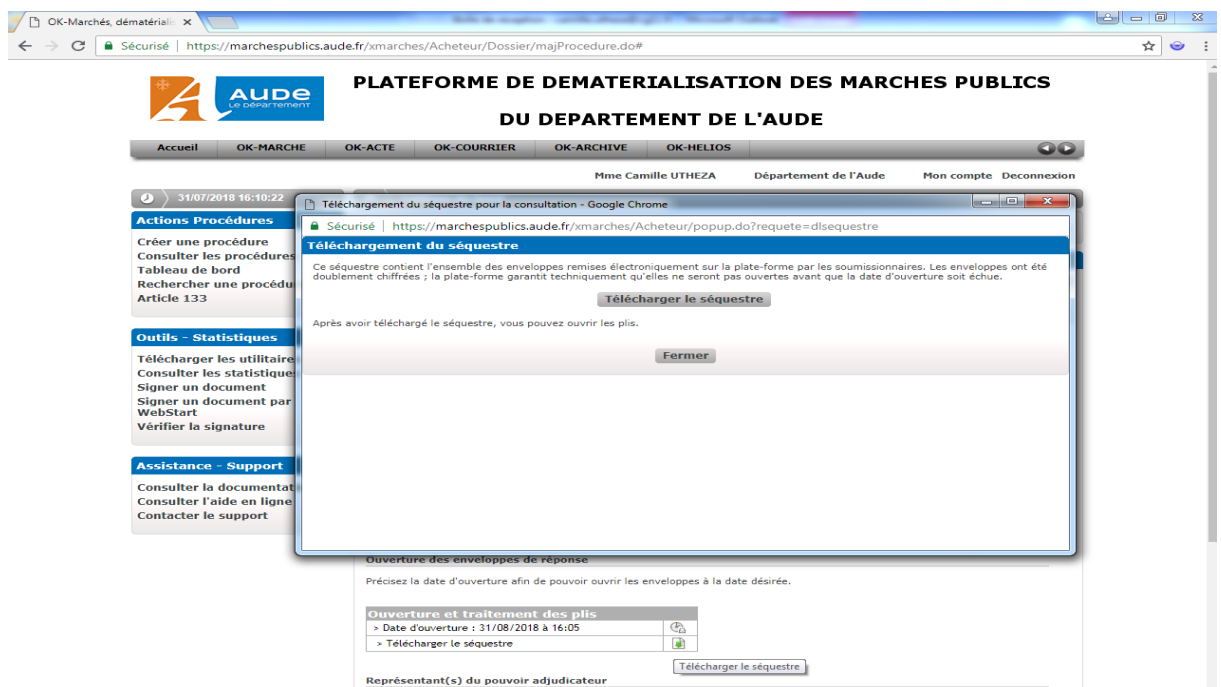
1. Définir la date et l'heure d'ouverture en cliquant sur l'horloge (La date et l'heure doivent être celles du jour et de l'heure où vous ouvrez)

Ouverture et traitement des offres	
> Date d'ouverture : 20/07/2018 à 10:28	
> Télécharger le séquestre des offres	
> Ouvrir les offres	

2. Télécharger le séquestre (cliquer sur télécharger le séquestre)

Ouverture et traitement des offres	
> Date d'ouverture : 20/07/2018 à 10:28	
> Télécharger le séquestre des offres	
> Ouvrir les offres	

Une fenêtre s'ouvre :



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://marchespublics.aude.fr/marches/Acheteur/Dossier/majProcedure.do#>. The page title is "PLATEFORME DE DEMATERIALIZATION DES MARCHES PUBLICS DU DEPARTEMENT DE L'AUDE". A modal window titled "Téléchargement du séquestre" is open, containing the following text: "Ce séquestre contient l'ensemble des enveloppes remises électroniquement sur la plate-forme par les soumissionnaires. Les enveloppes ont été doublement chiffrées ; la plate-forme garantit techniquement qu'elles ne seront pas ouvertes avant que la date d'ouverture soit échue." Below this text is a button labeled "Télécharger le séquestre". The modal also includes a "Fermer" button and a note: "Après avoir téléchargé le séquestre, vous pouvez ouvrir les plis." The background page shows a navigation menu with "Accueil", "OK-MARCHE", "OK-ACTE", "OK-COURRIER", "OK-ARCHIVE", and "OK-HELIOS". A sidebar on the left lists "Actions Procédures", "Outils - Statistiques", and "Assistance - Support".



Cliquer sur télécharger le séquestre et attendre que le séquestre se télécharge (cela peut prendre plusieurs minutes selon la taille)

Une fois téléchargé, enregistrez le séquestre où vous le souhaitez (par exemple dans vos documents, dans le dossier offre que vous avez créé).

3. cliquer sur Ouvrir les offres :

Ouverture et traitement des offres	
> Date d'ouverture : 20/07/2018 à 10:28	
> Télécharger le séquestre des offres	
> Ouvrir les offres	


Une fenêtre s'ouvre : cliquer sur Ouvrir Via WebStart

Raison sociale	Horodatage dépôt	Horodatage ouverture	Actions
 FOURNISSEUR1	✓ /07/2018 à 10:59		Enveloppe fermée
 Reqwest	✓ /07/2018 à 10:39		Enveloppe fermée

Ouvrir via WebStart

Ouverture des plis électroniques

Une fenêtre s'ouvre : cliquer sur enregistrer

 Ce type de fichier risque d'endommager votre ordinateur. Voulez-vous vraiment enregistrer depot.jnlp ?

Enregistrer Annuler

Il suffit alors de suivre les étapes :

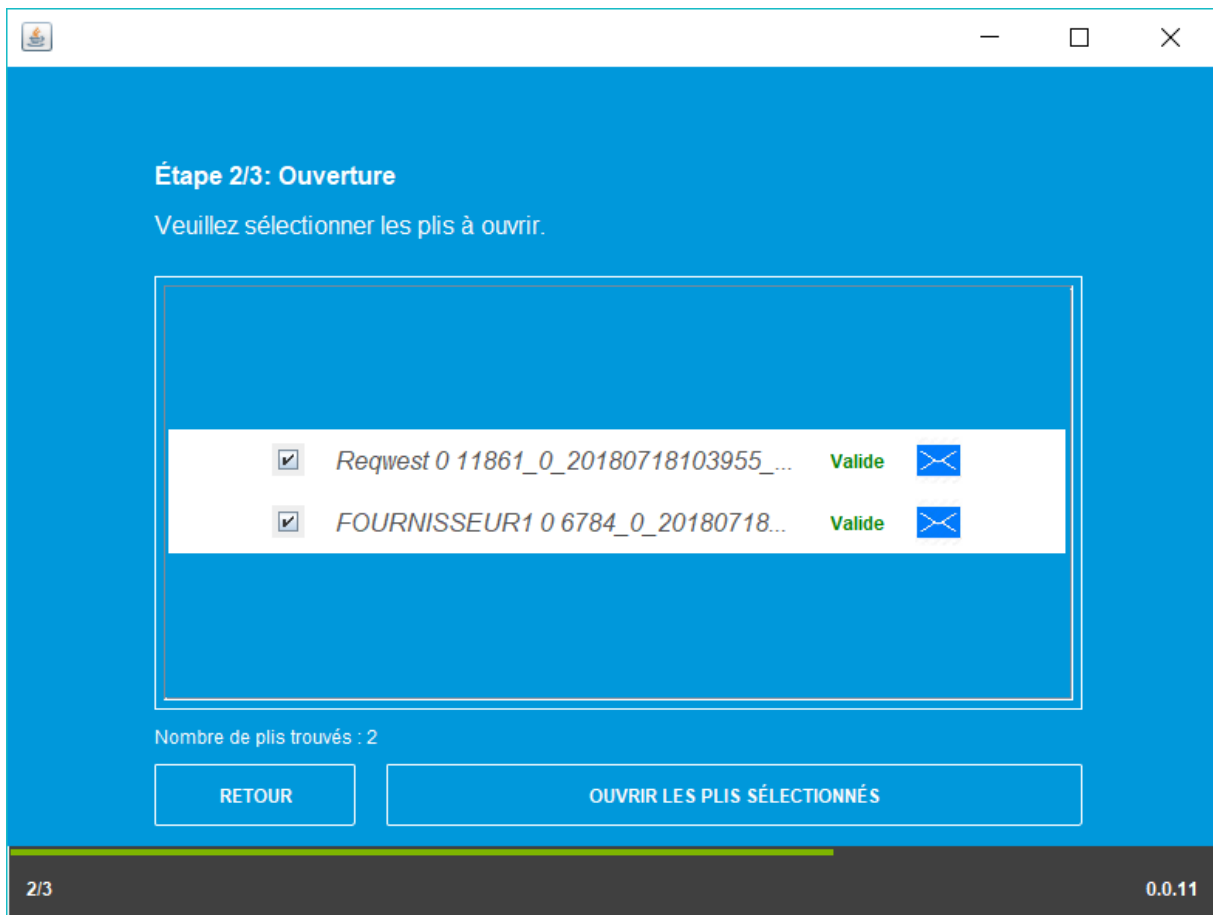
Étape 1/3: Sélectionner

Veillez sélectionner le fichier de séquestre à ouvrir.

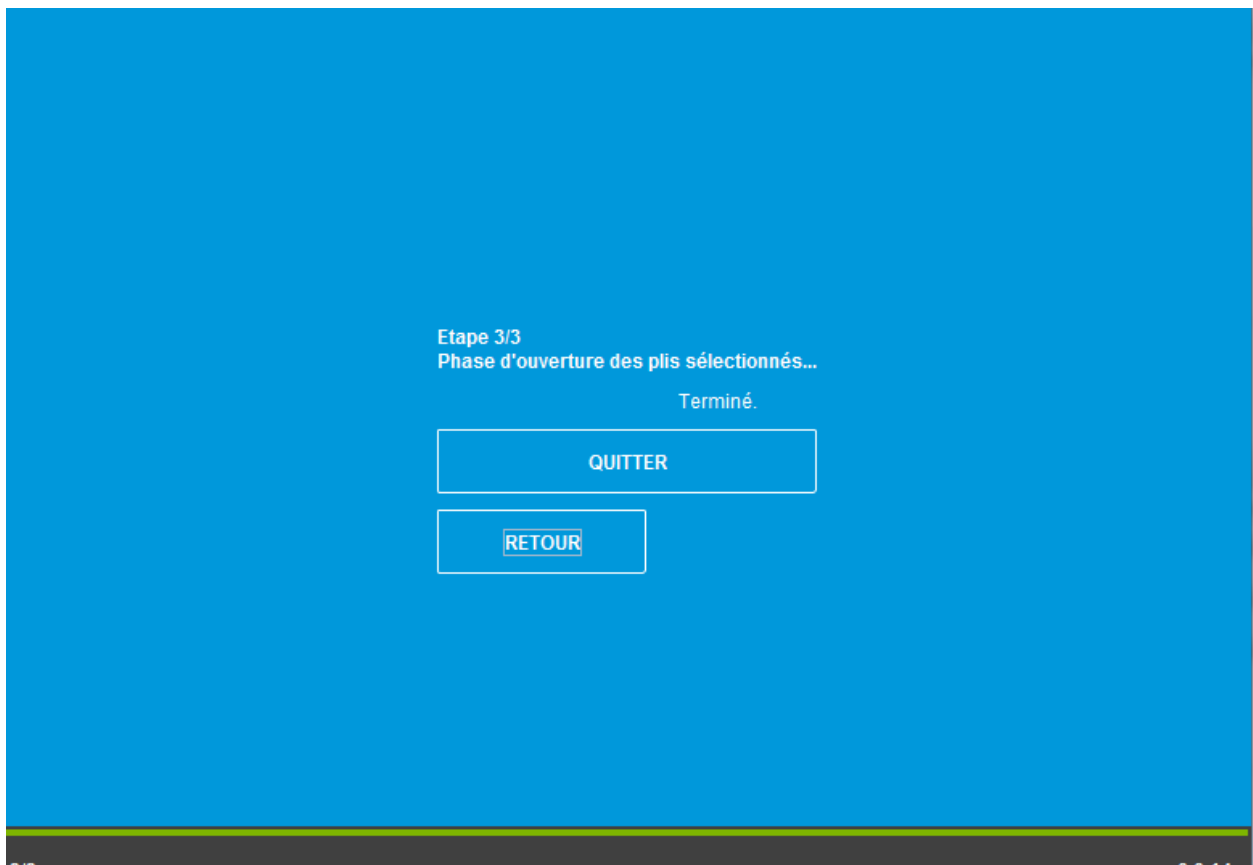
SÉLECTIONNER

1/3 0.0.11

Cliquer sur sélectionner et aller chercher le fichier de séquestre dans vos documents



Cliquer dans les cases afin de sélectionner les plis à ouvrir



C'est terminé! Vous pouvez quitter l'application et découvrir les plis dans le dossier où vous aviez placé le séquestre.

Remarque : le support de la plateforme est disponible à l'adresse suivante : support-okmarche@omnikles.com